

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

10.06.2020 № 141

РОЗПОДІЛ

обов'язків в Бердянській районній державній адміністрації
між головою, заступником голови та керівником апарату

I. Голова районної державної адміністрації:

керує діяльністю районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень;

забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня на території області, а також реалізацію повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою;

виконує функції керівника державної служби в районній державній адміністрації по відношенню до керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

призначає на посади та звільняє зі своїх посад заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права райдержадміністрації, в установленому законодавством порядку;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних сил та інших військових формувань України;

у межах затверджених бюджетів є розпорядником коштів районної державної адміністрації і використовує їх виключно за цільовим призначенням;

інформує голову обласної державної адміністрації та населення про суспільно-політичну, соціально-економічну та екологічну ситуацію в районі;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

спрямовує і координує діяльність заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади;

координує роботу із вжиття заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

координує роботу щодо здійснення в районі державної політики з питань мобілізаційної підготовки, обороноздатності та розбудови Збройних сил України;

координує роботу щодо запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації;

забезпечує контроль за ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій в районі;

забезпечує складання і подання на затвердження районною радою проекту районного бюджету;

забезпечує виконання районного бюджету та звітує перед районною радою про його виконання;

контролює регулярне проведення внутрішнього аудиту в структурних підрозділах районної державної адміністрації та її апараті;

контролює режимно-секретну роботу;

видає в межах своїх повноважень розпорядження;

утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад;

забезпечує реалізацію на території району програми децентралізації влади;

здійснює керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами райдержадміністрації.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- відділу фінансів райдержадміністрації;
- сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації (в частині повноважень);
- головного спеціаліста-юрисконсульта апарату райдержадміністрації;
- адміністратора райдержадміністрації;
- державного реєстратора райдержадміністрації.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Бердянської місцевої прокуратури Запорізької області;
- Бердянського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області;
- Бердянського управління Головного управління Державної податкової фіскальної служби у Запорізькій області;
- Бердянського міськрайонного суду;
- Бердянського управління Державної казначейської служби України Запорізької області;
- Бердянського об'єднаного міського військового комісаріату Запорізької області;
- Бердянського міськрайонного управління Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області.

II. Заступник голови та керівник апарату райдержадміністрації:

- забезпечують виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності;

- у межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», здійснюють контроль за додержанням органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, організаціями та установами, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, іншими юридичними особами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків в районній державній адміністрації між головою, його заступником та керівником апарату (далі –

Розподіл обов'язків) і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері;

- відповідають згідно з Розподілом обов'язків за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах у голови райдержадміністрації; вносять пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад;

- беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії райдержадміністрації, в роботі відповідних колегіальних органів, що утворюються структурними підрозділами райдержадміністрації, співпрацюють з відповідними постійними комісіями районної ради;

- здійснюють керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами райдержадміністрації;

- спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації (додаток 1);

- забезпечують взаємодію місцевих органів виконавчої влади з територіальними органами центральних органів виконавчої влади (додаток 2);

- здійснюють керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами райдержадміністрації (додаток 3);

- надають практичну допомогу селищній, сільським радам, об'єднаним територіальним громадам району у вирішенні питань соціально-економічного розвитку, закріплених за керівництвом райдержадміністрації (додаток 4).

III. Заступник голови районної державної адміністрації:

виконує обов'язки голови райдержадміністрації у разі його відсутності;

координує роботу керівника апарату райдержадміністрації;

організовує роботу з розроблення та реалізації стратегії функціонування агропромислового комплексу, зокрема з питань проведення реформування земельних та майнових відносин на засадах приватної власності, створення інфраструктури продовольчого ринку, забезпечення на ринкових засадах агропромислового виробництва необхідними матеріально-технічними ресурсами та сировиною;

організовує реалізацію державної політики у сфері агропромислового та лісогосподарського комплексу, земельних і водних ресурсів;

сприяє розробці і реалізації програм щодо раціонального використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворенню, підвищенню родючості ґрунту,

охорони земельних ресурсів, функціонування та розширення площ об'єктів природо - заповідного фонду;

сприяє діяльності агропромислового комплексу; розвитку малого бізнесу в системі агропромислового комплексу та переробної промисловості, фермерства;

організовує роботу щодо виконання державного контракту, державного і регіонального замовлення по випуску продукції сільського господарства виробничо-технічного призначення;

координує питання щодо подання пропозицій відповідним радам і здійснює заходи щодо реалізації їх рішень про приватизацію земель та їх вилучення для державних потреб;

здійснює контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони, за виконанням заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

забезпечує контроль за ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій. Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб;

забезпечує контроль за здійсненням мобілізаційної роботи в райдержадміністрації;

здійснює контроль за організацією та проведенням призову громадян України на строкову військову службу та бронювання військовозобов'язаних, які проходять військову службу за контрактом;

здійснює контроль за станом фінансової дисципліни, обліку і звітності на підприємствах, що належать до державної та комунальної власності;

забезпечує отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форм власності, інформації, передбаченої актами законодавства для складання і виконання бюджету;

здійснює подання в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проекту обласного бюджету, пропозицій щодо обсягу коштів обласного бюджету для їх розподілу між територіальними громадами, розмірів дотацій і субсидій, даних про зміни переліку об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, балансу фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб;

організовує виконання програм соціально-економічного розвитку району;

забезпечує керівництво економічною роботою на території району, впровадження територіальних економічних регуляторів;

організовує розроблення та затвердження місцевих екологічних програм і внесення пропозицій щодо регіональних екологічних програм;

забезпечує отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форм власності, інформації, передбаченої актами законодавства для моніторингу соціально – економічного розвитку району;

здійснює вивчення стану, визначення тенденцій розвитку підприємництва, формування політики райдержадміністрації з цих питань;

організує роботу з забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу;

сприяє розширенню нових сфер побутових та сервісних послуг підприємств, установ та організацій торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від їх форм власності;

організує роботу по погашенню підприємствами та суб'єктами підприємницької діяльності боргів по заробітній платі;

відповідає за розміщення на території району нових підприємств і об'єктів інфраструктури всіх форм власності;

організовує реалізацію державної промислової та інвестиційної політики;

організовує реалізацію державної політики у паливно-енергетичному комплексі, зокрема щодо розв'язання проблеми розрахунків в енергетичному секторі, вирішення питань енергозбереження;

координує питання щодо ефективності використання і збереження майна, закріпленого за підприємствами, що перебувають у державній власності;

організовує роботу щодо розробки та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

здійснює контроль за організацією та якістю надання послуг підприємствами житлово-комунального господарства, зв'язку, транспортного обслуговування населення незалежно від форм власності;

координує питання щодо визначення для підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, квоти робочих місць для працевлаштування інвалідів, інших категорій осіб, які згідно з законодавством потребують соціального захисту;

координує питання щодо зайнятості населення, створення та бронювання робочих місць, надання роботодавцям та безробітним одноразової допомоги по безробіттю для заняття підприємницькою діяльністю;

організовує роботу з реалізації державної політики з питань охорони здоров'я;

організовує роботу по розробці проектів цільових програм щодо реалізації в районі державної політики у галузі медицини;

здійснює контроль за матеріально-фінансовим забезпеченням діяльності установ медицини;

забезпечує розробку проектів програм соціального забезпечення та соціального захисту населення;

координує питання забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильства за ознакою статі;

здійснює координацію передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей, одиноких громадян похилого віку;

забезпечує, відповідно до законодавства, вирішення питань опіки, піклування та усиновлення;

координує роботу з питань надання адміністративних послуг.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- відділу фінансів (в частині повноважень);
- головного спеціаліста-юриста апарату райдержадміністрації (в частині повноважень);
- державного реєстратора райдержадміністрації (в частині повноважень);
- відділу інфраструктури та захисту довкілля райдержадміністрації;
- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
- сектору містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;
- адміністратора райдержадміністрації (в частині повноважень);

- служби у справах дітей райдержадміністрації;
- особи, на яку покладено координацію з питань діяльності з додержання контролю в сфері цивільного захисту та забезпечення цивільного захисту в райдержадміністрації (в частині повноважень);
- Бердянського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Заступник голови райдержадміністрації в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію та координує діяльність:

- Міськрайонного управління у Бердянському районі та м. Бердянськ ГУ Держгеокадастру у Запорізькій області;
- Бердянського районного управління ГУ Держпродспоживслужби Запорізької області;
- Бердянського міськрайонного управління ГУ державної служби з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області (в частині повноважень);
- Державного підприємства «Бердянське лісове господарство»;
- Філії «Троянівський елеватор» ВАТ «Розівський елеватор»;
- Філії «Бердянської дорожньо-експлуатаційної дільниці» ДП «Запорізький облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України» (в частині повноважень);
- Бердянського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області;
- Асоціації фермерських господарств «Агро»;
- Бердянського міськрайонного центру зайнятості;
- Відокремленого підрозділу «Бердянський міськрайонний відділ державної установи «Запорізький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»;
- КНП «Андріївська центральна районна лікарня Бердянської районної ради»;
- КНП «Бердянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Бердянської районної ради;
- КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Бердянської районної ради Запорізької області;
- Центру поштового зв'язку № 2 Запорізької дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
- Бердянського району електричних мереж ВАТ «Запоріжжяобленерго».

IV. Керівник апарату районної державної адміністрації

є керівником державної служби в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

керує діяльністю апарату райдержадміністрації, забезпечує діяльність райдержадміністрації з кадрових, правових, організаційних, матеріально-технічних питань;

видає в межах своїх повноважень накази, в тому числі з виконання функцій роботодавця стосовно працівників апарату райдержадміністрації, які не є державними службовцями;

забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови райдержадміністрації, організовує доведення розпоряджень голови райдержадміністрації до виконавців;

відповідає за організаційно-кадрову роботу, дотримання законодавства з питань державної служби, стан діловодства, обліку та звітності;

відповідає за облік кадрів райдержадміністрації, організацію роботи з кадрами, підвищення їх кваліфікації;

організовує проведення перевірок діяльності райдержадміністрації у межах і порядку, визначених законодавством, з питань, що належать до компетенції апарату райдержадміністрації;

забезпечує підготовку та подання на розгляд голові районної державної адміністрації проектів планів роботи та заходів райдержадміністрації, організовує та контролює хід їх виконання;

забезпечує облік, проходження, контроль за виконанням документів, їх зберігання та передачу в установленому порядку до Державного архіву Запорізької області;

організовує роботу щодо розгляду звернень громадян;

забезпечує підготовку матеріалів з відзначення громадян, що проживають в районі, обласними, державними та урядовими нагородами, заохоченнями районної державної адміністрації;

контролює ведення бухгалтерського обліку, звітності та статистичної звітності з питань, що належать до компетенції апарату райдержадміністрації;

контролює підготовку штатного розпису, видатків апарату райдержадміністрації та змін до нього;

відповідає за здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних із забезпеченням діяльності райдержадміністрації;

сприяє здійсненню заходів, спрямованих на реалізацію державної політики щодо релігії та церкви, виконанню релігійними організаціями їх статутних завдань;

координує роботу щодо сприяння в утворенні та ефективному функціонуванні спроможних територіальних громад;

надає методичну та іншу практичну допомогу місцевим органам виконавчої влади та виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування, з питань, що належать до компетенції апарату;

організовує роботу по взаємодії з засобами масової інформації;

організовує доступ до публічної інформації в райдержадміністрації;

організовує роботу щодо функціонування та інформаційного наповнення офіційного веб-сайту райдержадміністрації;

організовує роботу з реалізації державної політики в галузі освіти;

організовує роботу по розробці проектів програм стосовно розвитку та функціонування навчальних закладів;

здійснює контроль за виплатою заробітної плати працівникам галузі освіти (що належать до сфери управління державної адміністрації);

забезпечує розробку проектів програм щодо розвитку освіти;

координує питання щодо правового забезпечення діяльності райдержадміністрації. Організовує роботу щодо надання правової допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації та виконавчим комітетам місцевих органів виконавчої влади;

координує надання організаційної та методичної допомоги територіальним громадам з питання здійснення ними своїх повноважень;

сприяє всебічному розвитку та функціонуванню української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створенню умов для розвитку мов інших національностей;

сприяє діяльності місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та національно-культурних товариств щодо задоволення духовних потреб, відродження, збереження і розвитку культур, мов і традицій національних меншин;

організовує підготовку презентаційних матеріалів про Бердянський район;

організовує роботу з реалізації державної політики у галузі культури, туризму та молоді;

організовує роботу по розробці проектів програм розвитку стосовно функціонування закладів культури та молоді;

сприяє діяльності місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та національно-культурних товариств щодо задоволення духовних потреб, відродження, збереження і розвитку культур, мов і традицій національних меншин;

здійснює контроль за виплатою заробітної плати працівникам галузей культури і матеріально-фінансового забезпечення їх діяльності;

сприяє роботі молодіжних і дитячих, жіночих організацій, фондів, асоціацій, інших громадських організацій, які діють у галузі культури.

Керівник апарату райдержадміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- відділу організаційної роботи, документообігу та інформаційного забезпечення апарату райдержадміністрації;
- сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації (в частині повноважень);
- головного спеціаліста-юрисконсульта апарату райдержадміністрації (в частині повноважень);
- сектору фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (в частині повноважень);
- відділу з питань ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;
- відділу освіти, культури та молоді райдержадміністрації;
- архівного відділу райдержадміністрації;
- адміністратора райдержадміністрації (в частині повноважень);
- особи, на яку покладено координацію з питань діяльності з додержання контролю в сфері цивільного захисту та забезпечення цивільного захисту в райдержадміністрації (в частині повноважень).

В межах своїх функціональних повноважень забезпечує взаємодію з:

- Центром надання вторинної правової допомоги;
- Південно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м.Дніпро);

- Бердянським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);
- Засоби масової інформації та інтернет - ресурси.

Керівник апарату
райдержадміністрації

А. ГАЛУЩАК