

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ



Погоджено  
Заступник голови  
райдержадміністрації  
\_\_\_\_\_ Н.В.Борщова

Бердянська районна державна адміністрація  
м. Бердянськ, пр.Перемоги,3  
Відділ містобудування та архітектури  
тел. (06153) № 4-08-96  
Начальник відділу містобудування та архітектури  
райдержадміністрації \_\_\_\_\_ Л.В.Мовчан

### Містобудівні умови та обмеження на забудову земельної ділянки

Відділ містобудування та архітектури Бердянської районної державної адміністрації

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

<b>Найменування адміністративної послуги, в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<b>центру надання послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг Бердянської районної державної адміністрації ( ЦНАП)
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 71100, м. Бердянськ, вул. Перемоги, 3
2.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Понеділок – четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> П'ятниця – з 8-00 до 15-45 Перерва на обід з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> Вихідні: субота, неділя (святкові дні)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб -сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс : (06153) 4-51-10, e-mail –adm-brd_zp@ukr.net сайт: www.berda.gov.ua

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.42 «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 29
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Волевиявлення (фізичних) юридичних осіб, власників (користувачів) земельних ділянок щодо отримання містобудівних умов та обмежень земельної ділянки для проектування об'єкта будівництва.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання	1. Заява (клопотання) щодо надання містобудівних умов і обмежень

	<b>адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<p>2. Копія документу, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію.</p> <p>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації)</p> <p>4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М1:2000</p> <p>5. Витяг із Державного земельного кадастру.</p>
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Безпосередньо через центр надання адміністративних послуг
11.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11-1	<b>Нормативно – правові акти , на підставі яких стягується плата</b>	-
11.2	<b>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	-
11.3	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	-
12.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.
13.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання визначеного повного пакету документів;</li> <li>- виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на ділянці;</li> <li>- невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні</li> </ul>
14.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, що є основною складовою частиною вихідних даних для проектування об'єкту будівництва

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача містобудівних умов здійснюється через центр надання адміністративних послуг Бердянської райдержадміністрації або поштою
16.	Примітка	Комплексна реконструкція кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду і нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до містобудівної документації на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності можуть здійснюватися за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою.

Також до інформаційної картки додається форма заяви